



## Směrnice 12 / 04 oddělení sportovní reprezentace

### 1. Základní ustanovení

- a) Oddělení sportovní reprezentace Českého svazu Taekwon-do ITF (dále jen oddělení sportovní reprezentace) komplexně zabezpečuje v rámci svazové organizační struktury přípravu a účast vybraných členů svazu – reprezentantů, na vrcholných mezinárodních soutěžích jakými jsou Mistrovství světa a Mistrovství Evropy všech věkových kategorií, vč. účasti na přípravných mezinárodních soutěžích a zahraničních soustředění.
- b) Oddělení sportovní reprezentace využívá ke krytí svých výdajů účelovou dotaci na státní sportovní reprezentaci, kterou stát poskytuje Českému svazu Taekwon-Do ITF (dále jen svaz) prostřednictvím MŠMT ČR. Oddělení sportovní reprezentace hospodaří s poskytnutou dotací v souladu se všemi platnými předpisy a nařízeními České republiky, Českého svazu tělesné výchovy i interními předpisy a nařízeními svazu, s péčí řádného hospodáře, na základě Radou schváleného rozpočtu.
- c) Oddělení sportovní reprezentace je v rámci svazu strategicky řízeno Radou Českého svazu Taekwon-do ITF (schvalování koncepcí, stanovení dlouhodobých cílů, úkolů a jejich priorit, vytýčení dlouhodobých strategií, schvalování rozpočtů, hodnocení, kontrola) a operativně prezidentem svazu (řízení lidských zdrojů, provozní operativa, administrativní postupy, koordinace postupů řešení úkolů, vedení, kontrola).
- d) Cílem činnosti oddělení sportovní reprezentace je dosažení nejvyšší úrovně reprezentace svazu, České republiky i Taekwon-Do ITF na mezinárodním i tuzemském poli a to nejen špičkovými sportovními výsledky, ale také svým vystupováním, chováním a profesionální úrovní disciplíny a organizovanosti.

### 2. Rozpočet oddělení státní reprezentace

- a) Čerpání účelové dotace na činnost státní sportovní reprezentace se v rámci svazu řídí závazným rozpočtem oddělení sportovní reprezentace, který předkládá Radě ke schválení v termínu jí stanoveným, vedoucí oddělení reprezentace (dále jen vedoucí oddělení). Rozpočet oddělení sportovní reprezentace musí být vždy vyrovnaný a je pro toto oddělení závazný. Veškeré případné nezbytně nutné korekce v tomto rozpočtu musí být vždy předem projednány s a následně schváleny Radou svazu.
- b) Čerpání prostředků z odsouhlaseného rozpočtu oddělení sportovní reprezentace je v pravomoci tohoto oddělení. Vedoucí oddělení pravidelně informuje Radu svazu o průběhu čerpání finančních prostředků a bilanci, vzhledem ke schválenému rozpočtu a vydává konečnou zprávu o způsobu vyčerpání rozpočtu.
- c) Všechny způsoby a postupy nakládání s účelovou státní dotací oddělením sportovní reprezentace se řídí ustanovením této směrnice, ve znění všech jejích případných změn a dodatků.

### 3. Struktura oddělení sportovní reprezentace svazu

- a) V čele oddělení sportovní reprezentace, ve funkci vedoucího oddělení, je jeden z členů Rady, jmenován a odvoláván Radou svazu.
- b) Vedoucí oddělení je z titulu své funkce Radou pověřen dohlížet na činnost oddělení sportovní reprezentace svazu v záležitostech týkajících se sportovní reprezentace svazu. Ke konkrétním právním úkonům jménem svazu musí být vždy předem zmocněn prezidentem svazu. Při všech jednáních jménem svazu vně organizace je povinen vždy předem koordinovat své postupy s prezidentem svazu.
- c) Mezi základní úkoly vedoucího oddělení reprezentace svazu patří především prosazovat stanoviska a zájmy Rady svazu, dohlížet na plnění všech stanovených úkolů a implementaci všech Radou vytýčených koncepcí a strategií. Dbá na to, aby byly důsledně dodržovány předem vytýčené zásady organizační kultury a politiky svazu při činnostech oddělení a koordinuje postupy mezi Radou svazu, prezidentem svazu a oddělením a to zejména v těchto oblastech:
- *komunikace mezi oddělením sportovní reprezentace, Radou a prezidentem svazu*
  - *návrhy plánů činnosti oddělení, průběžné sledování jeho plnění, návrhy na korekci plánů*
  - *koordinace činností realizací akcí repre*
  - *návrhy rozpočtu oddělení, průběžné sledování čerpání rozpočtu, návrhy korekci rozpočtu, provozní kontrola hospodaření oddělení se svěřenými finančními prostředky*
  - *dohled nad procesem zabezpečení oddělení reprezentace potřebným materiálem, přípravou plánů a organizací nákupů*
  - *dohled nad evidencí a hospodařením s materiálem oddělení*
  - *výběr potenciálních reprezentantů pro uzavření smluv se svazem*
  - *předkládání nominací reprezentantů na soutěže Radě svazu*
  - *sestavení návrhů odměn reprezentantů, jejich předkládání Radě svazu*
  - *korespondence oddělení sportovní reprezentace svazu*
  - *vyhodnocení výsledků reprezentace v souladu s požadavky MŠMT*
  - *příprava podkladů pro oponenturu repre na MŠMT*
- d) Na konci kalendářního roku, nejpozději však na posledním jednání Rady v kalendářním roce předkládá vedoucí oddělení za toto oddělení Radě ke schválení návrh složení realizačního týmu sportovní reprezentace svazu (dále realizační tým) pro následující kalendářní rok.
- e) Realizační tým je složen z trenérů případně asistentů, v čele s hlavním trenérem, manažera reprezentace (pokud je jmenován), lékaře(ů) reprezentace a mezinárodních rozhodčích.
- f) Náplň pracovních činností členů realizačního týmu, jejich práva a povinnosti jsou specifikovány ve smlouvách uzavřených mezi svazem a jednotlivými členy realizačního týmu, nebo jsou specifikovány v příloze jmenovacího dekretu.

### 4. Ekonomika oddělení sportovní reprezentace svazu

- a) Hospodaření s účelovou dotací na státní sportovní reprezentaci je odděleně evidováno na samostatných účtech a podúčtech v podvojném účetnictví svazu sekretářem svazu, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, v souladu s metodickými pokyny, předpisy a nařízeními MŠMT ČR, ČSTV a zněním příslušných ustanovení této směrnice.

- b) Při čerpání finančních prostředků z rozpočtu oddělení sportovní reprezentace musí být v mezích možností preferovány bezhotovostní platby.
- c) Hospodaření oddělení sportovní reprezentace podléhá pravidelné roční kontrole Revizní komisí svazu, která předkládá výsledek revize Radě svazu a verifikuje závěrečný výkaz svazu o řádném a účelném využití státní dotace pro MŠMT ČR.

## 5. Materiál oddělení státní reprezentace

- a) Veškerý materiál pořízený pro potřeby sportovní reprezentace z účelové dotace na státní sportovní reprezentaci musí být zakoupen a užíván v souladu s platnými předpisy o využití prostředků účelové státní dotace na státní reprezentaci. Hospodaření a nakládání s materiálem se řídí obecně platnými předpisy, ustanoveními této směrnice a všemi dalšími předpisy a nařízeními platnými v rámci svazu.
- b) Veškerý materiál sportovní reprezentace svazu a jeho pohyb v rámci jeho používání podléhá evidenci dle ustanovení této směrnice jako materiál:
  - Jednorázový, nižší hodnoty, k okamžité spotřebě
  - s definovanou životností, po přidělení nevratný
  - s definovanou životností, po přidělení případně vratný
  - na skladě oddělení sportovní reprezentace.

V příloze této směrnice je uveden základní seznam kategorií materiálu používaného oddělením sportovní reprezentace (výzbroj a výstroj reprezentantů, tréninkové pomůcky a vybavení, vybavení členů realizačního týmu) spolu se závaznou plánovanou životností jednotlivých položek seznamu. Součástí tohoto seznamu jsou i závazné instrukce o nakládání s tímto materiálem a postupu při ukončení činnosti reprezentanta či člena realizačního týmu s ohledem na zapůjčený materiál.

- c) Minimálně jednou ročně a dále kdykoliv bude shledáno nezbytným bude Radou svazu ustanovena likvidační komise, která na doporučení inventarizační komise, po schválení Radou svazu provede likvidaci a odepsání z evidence opotřeбенého, poškozeného či nepoužitelného materiálu, evidovaného v oddělení sportovní reprezentace svazu.

## 6. Oběh účetních dokladů oddělení sportovní reprezentace

- a) Oběhem účetních dokladů uvedeným v této směrnici je myšlen postup předávání dokladů od jejich vyhotovení až po archivaci a přesně vymezuje oprávnění a odpovědnost jednotlivých osob v rámci svazu za ověření jejich věcné a formální správnosti.
- b) Oběh účetních dokladů probíhá v následujících krocích:

### 1. hlavní trenér - kontrola věcné správnosti údajů uvedených v dokladu

Jedná se o případy výdajů oddělení reprezentace hrazených přímo hlavním trenérem v hotovosti ze záloh na vedoucím oddělení předem schválené výdaje jako například drobné nákupy v hotovosti (léky, potraviny, nápoje, materiál nižší hodnoty), výplaty cestovného reprezentantům, trenérům a členům realizačního týmu, příspěvky na zkvalitnění stravy,

smluvní náhrady ušlého zisku apod.

Všechny doklady související s výše uvedenou skupinou výdajů budou verifikovány podpisem hlavního trenéra přímo na dokladu, který tímto potvrzuje správnost údajů v dokladu tj. datum, množství zboží, kvalitu a cenu.

V případě, že hlavní trenér bude osobně pověřen objednáním služby či zboží, je povinen zaslat neprodleně na sekretariát svazu kopii jím vystavené objednávky.

## 2. vedoucí oddělení reprezentace - kontrola faktické oprávněnosti výdaje

Vedoucí oddělení reprezentace ověřuje svým podpisem faktickou oprávněnost výdaje v účetních dokladech tj. účel, množství zboží či rozsah služeb a částky výdaje na dokladech ve vztahu ke schválenému rozpočtu oddělení, okamžitému stavu finančních prostředků svazu a konkrétnímu rozhodnutí kompetentních orgánů svazu. Kontrolu účetních dokladů o výdajích uhrazených v hotovosti provádí na sekretariátu svazu ex post. V případě faktur jsou mu stručné informace o došlé faktuře poskytovány předem prostřednictvím e-mailu ihned po jejich doručení. V případě, že vedoucí oddělení reprezentace neparafuje fakturu předem v období splatnosti, či nevznesse námitku proti údajům obsaženým ve faktuře na základě informací v e-mailu, bude faktura či jiný účetní doklad sekretariátem uhrazen v předepsané lhůtě splatnosti a vedoucí oddělení reprezentace provede jejich ověření ex post.

## 3. statutární zástupce - schválení výdaje

Prezident svazu provádí schválení výdaje účetních dokladů poté, co je na nich podpisem vyznačeno ověření správnosti údajů vedoucím oddělení reprezentace.

## 7. **Pravomoci a proces rozhodování**

- a) Veškerá závažná provozní rozhodnutí oddělení sportovní reprezentace svazu, návrhy podkladů ke schválení Radě svazu apod. přesahující obvyklé pravomoci hlavního trenéra reprezentace musí být projednána s vedoucím oddělení sportovní reprezentace svazu a měla by být konsensem názoru hlavního trenéra a vedoucího oddělení.
- b) V případě, že se k dané problematice nepodaří najít vhodné společné stanovisko, musí být sporná záležitost projednána s prezidentem, resp. viceprezidentem svazu.
- c) Pouze ve výjimečných případech, kdy nelze ani při tripartitním jednáním mezi hlavním trenérem, vedoucím oddělení sportovní reprezentace a prezidentem dosáhnout konsensu na vhodné řešení, učiní potřebné rozhodnutí Rada svazu.